

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель Комиссии
по предотвращению и
урегулированию
конфликта интересов


Н.В. Исаева

«17» марта 2020г.

ПРОТОКОЛ № 1

Заседания Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Государственный музей-усадьба «Архангельское»

Присутствовали:

Председатель Комиссии: начальник юридического отдела Исаева Наталья Владимировна.

Члены Комиссии:

- Зав. сектором по работе с персоналом Кирсанова Светлана Викторовна.
- Зам. главного бухгалтера Головина Валентина Александровна.
- Начальник отдела технической эксплуатации зданий и сооружений Колоярцев Сергей Владимирович.
- Внутренний аудитор Ляпин Вячеслав Реамирович.
- Начальник отдела обеспечения закупочной деятельности Боровиков Николай Андреевич.

Секретарь: вед. специалист юридического отдела Иванова Инна Александровна.

Повестка дня:

1. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в Музее за период с 01.07.2019 по настоящее время и подготовка предложений по их устранению.

2. Ведение профилактической работы и оказание содействия в предотвращении и урегулировании случаев конфликта интересов в структурных подразделениях.

3. Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупции и правонарушениях с последующим доведением сведений до работников Музея.

Исаева Н.В.:

Сотрудники Музея ознакомлены с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Проведены совещания по вопросу принятия мер по недопущению работниками поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, а также по вопросу формирования у работников Музея негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей.

До сотрудников Музея доведена информация, что лицо, указанное, в ч. 1 ст. 10 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», обязано уведомить членов комиссии о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Музеем проведена профилактическая работа по предотвращению и урегулированию случаев конфликта интересов в структурных подразделениях Музея.

Сотрудники Музея предупреждены об ответственности за коррупционные правонарушения.

Отделом информации и внешних коммуникаций проведен анализ публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупции и правонарушениях в Музее.

Боровиков Н.А.:

С целью недопущения коррупционных рисков при осуществлении закупок сотрудниками Музея закупки осуществляются в соответствии с Федеральным законом: от 05.04.2019 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Кирсанова С.В.:

При приеме на работу документы проверяются на предмет соответствия данному лицу, на наличие исправлений, наличие печатей и штампов.

За период с 01.01.2020 по настоящее время нарушения не выявлены.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей Музея за 2018 год опубликованы на официальном сайте Музея.

Принятые решения:

1. Проводить анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в Музее. Принимать все возможные меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по профилактике и недопущению коррупционных рисков и конфликта интересов в Музее. (Ответственный: члены Комиссии). Срок: постоянно.

2. Исполнять план по противодействию коррупции Министерства культуры Российской Федерации на 2018 - 2020 годы. (Ответственный: члены Комиссии.)

Срок: постоянно.

3. Выполнять свои должностные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, не допуская наступления коррупционных рисков и конфликта интересов в Музее. (Ответственный: все сотрудники Музея).

Срок: постоянно

Подписи:

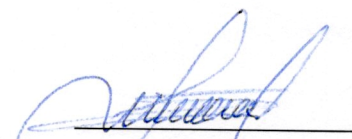
Заведующий сектором по работе с персоналом


С.В. Кирсанова


Заместитель главного бухгалтера


В.А. Головина

Начальник отдела технической эксплуатации зданий и сооружений


С.В. Колоярцев

Внутренний аудитор


В.Р. Ляпин

Начальник отдела обеспечения закупочной деятельности


Н.А. Боровиков